

APROBAT,
P R I M A R
George SCRIPCARU



URMĂRIREA EDIȚIILOR

Ed.	Data	Pag.	Capitol / subcapitol modificat	Observații
01	28.01.2013	23		Elaborarea inițială

Notă: 1. Acest document conține informații care sunt proprietatea Primăriei Municipiului Brașov.

2. Prezenta procedură este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe.

3. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al reprezentantului cu managementul calității.

	Nume	Semnătura	Data
Responsabil MQ	Sorin RĂJALĂ		
Verificat	Adrian ATOMEI		
Elaborat	Isabella MĂRĂȘESCU		

Exemplar original

F: 001

Exemplar original

F:002

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA IN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag.2 /23
----------------------------	--	----------------------

1. SCOPUL

1.1. Procedura prezintă modul de efectuare a achizițiilor publice de prestări servicii, care se încadrează în anexa 2B din OUG nr 34/2006

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul Primăriei și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Brașov.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale

3.2. Legea nr. 469 / 2002 (actualizată) privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale

3.3. Legea nr. 554 / 2004 privind contenciosul administrativ

3.4. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

3.5. OUG nr. 30 / 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

3.6. OG nr. 34 / 2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

3.7. HG nr. 264 / 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

3.8. HG nr. 782 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

3.9. HG nr. 925 / 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

3.10. HG nr. 942 / 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

3.11. OMFP nr. 155 /2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

3.12. OMFP nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. **Sistemul achizițiilor publice** desemnează totalitatea regulilor și acțiunilor referitoare la cheltuirea banilor publici și în care cererea lansată de organisme de interes public se întâlnește cu oferta propusă de un operator economic

4.2. **procedura de atribuire:** etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul public să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții;

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA IN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag.3 /23
----------------------------	--	----------------------

4.3. acord-cadru: înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

4.4. licitație electronică: proces repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate;

4.5. documentația de atribuire: documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

4.6. operator economic: oricare furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrări - persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

4.7. sistemul electronic de achiziții publice: desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire;

4.8. vocabularul comun al achizițiilor publice: desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L340 din 16/12/2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

4.9. SEAP - Sistemul Electronic de Achiziții Publice

4.10. CPV - Vocabularul Comun al Achizițiilor Publice

4.11. ANRMAP – Agenția Națională de Reglementare și Monitorizare Achiziții Publice

4.12. UCVAP – Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice

5. PROCEDURA

5.1. DISPOZITII GENERALE

5.1.1. Prezentele norme interne reglementează procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achiziție publică de servicii care se încadrează în Anexa 2B și art 16 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

5.1.2. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele Norme, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. nediscriminarea;
2. tratamentul egal;
3. recunoașterea reciprocă;
4. transparența;
5. proporționalitatea;
6. eficiența utilizării fondurilor publice;
7. asumarea răspunderii.

5.1.3. Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici, și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului/acordului cadru.

5.1.4. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.1.5. Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată, asigurând acces la informațiile necesare referitoare la contractele ce vor fi încheiate, mai înainte de atribuirea lor, prin transmiterea de invitații de participare către minim 3 operatori economici care își desfășoară activitatea în domeniul din care fac parte serviciile ce vor constitui obiectul contractului și prin publicarea informațiilor pe pagina de internet a instituției, astfel încât operatorii economici să poată fi în măsură să-și exprime interesul de a încheia contractul/acordul cadru respectiv.

5.1.6. Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractului de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2B de la OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu finanțare de la bugetul de stat, precum și criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

5.1.7. În cazul în care contractul/acordul cadru de prestări servicii prevăzut la alin. (1) are ca obiect, alături de prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B și prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2A din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai dacă valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2B este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2A.

5.1.8. În cazul în care valoarea contractului/acordului cadru de achiziție publică menționat anterior este mai mare decât echivalentul în lei a 130.000 euro, prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile art. 35-38 și art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, Compartimentul Achizitii și Urmărire Contracte va publica un anunț de atribuire în SEAP și după caz în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

5.2. DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE TUTUROR PROCEDURILOR

5.2.1. Secțiunea 1. Procedura aprobării achizițiilor

5.2.1.1. – Serviciile de specialitate întocmesc referate de necesitate care vor fi supuse aprobării conducătorului autorității contractante – Municipiul Brașov. Atribuirea de a semna acte administrative și juridice și de a reprezenta autoritatea contractantă în relația cu terții va fi cel este împuternicit prin Dispoziție de Primar.

5.2.1.2. Departamentul Achizitii va întocmi o nota justificativă, care va cuprinde:

- a) Alegerea Procedurii care va fi aplicată
- b) Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi achiziționate
- c) Criteriile minime de calificare
- d) Criteriul de atribuire

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA ÎN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag. 5 / 23
----------------------------	--	------------------------

5.2.2. Secțiunea 2. Întocmirea documentațiilor

5.2.2.1. Departamentul de specialitate va întocmi, în baza notei justificative de la art.3, caietul de sarcini, pornind de la prevederile minimale și unitare ale caietului de sarcini din **anexa nr. 1.2**, completat cu elementele specifice fiecărui contract. Caietul de sarcini se aproba de către conducătorul autorității contractante.

5.2.2.2. După aprobarea caietului de sarcini, Departamentul Achiziții va transmite invitația de participare (**anexa 1.3**) și caietul de sarcini către minim 3 operatori economici și spre publicare pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 10 zile pentru contractul/acordul cadru a cărui valoare depășește pragul de 130.000 euro și cel puțin 5 zile pentru contractele sub 130.000 euro. Documentația aprobată prin prezentele norme va fi pusă la dispoziție gratuit, în maxim 24 de ore de la solicitarea scrisă, la sediul autorității contractante.

5.2.2.3. Invitația de participare va cuprinde:

- a. scurtă descriere a serviciilor;
- b. data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- c. limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- d. adresa la care se transmit ofertele;
- e. termenul limită până la care se pot depune ofertele și data întrunirii comisiei de evaluare în vederea stabilirii ofertei câștigătoare;
- f. adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
- g. modul de transmitere a ofertelor: în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data ..., ora ...*”;
- h. criteriul de atribuire, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini;
- i. termenul în care se comunică rezultatul procedurii, calculat de la data deliberării comisiei de evaluare;
- j. modalitatea de soluționare a eventualelor contestații;
- k. persoana de contact (nume, telefon, fax, e-mail) care poate să dea detalii suplimentare despre conținutul caietului de sarcini și despre program;

5.3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

5.3.1. Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe bază de **selectie de oferte** – procedura prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din caietul de sarcini pe baza criteriului de atribuire stabilit.

5.3.2. Orice ofertant persoană fizică/juridică română sau străină, are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru de prestări servicii ce face obiectul prezentelor norme.

Calificarea ofertanților

5.3.4. Prin caietul de sarcini se pot solicita documente considerate necesare calificării.

5.3.5. Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în caietul de sarcini, în forma solicitată și în condițiile impuse de acesta. În caz contrar, comisia de evaluare numită în acest scop poate decide respingerea ofertei ca neconformă.

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA IN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag.6 /23
----------------------------	--	----------------------

Depunerea ofertelor

5.3.6. Ofertele se depun la sediul institutiei, se înregistrează în registru de intrări/ieșiri specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare constituită în acest scop.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

5.3.7.1. Comisia de evaluare va fi numita prin Dispozitie de Primar.

5.3.7.2. Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în invitația de participare.

5.3.7.3. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

5.3.8.1. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

5.3.8.2. Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

5.3.8.3. Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor depuse după ora și data limită stabilite în invitația de participare.

5.3.9.1. După deschiderea ofertelor, comisia de evaluare redactează un proces-verbal de deschidere a ședinței, în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe (conform modelului din **anexa 1.4.**).

5.3.9.2. Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după care se comunică tuturor ofertanților participanți la procedură.

5.3.10.1. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale acestora, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice în mod substanțial propunerea financiară/tehnică.

5.3.10.2 Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un operator economic în detrimentul altuia.

5.3.11. În urma ședinței/ședințelor de evaluare, comisia de evaluare poate decide continuarea procedurii.

5.3.12.1. Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

5.3.12.2. În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA ÎN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag.7 /23
----------------------------	--	----------------------

5.3.12.3. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

5.3.13.1. Oferta este declarată descalificată în următoarele situații :

a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

5.3.13.2. Oferta este neconforma în următoarele situații :

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă ce nu poate fi luată în considerare deoarece nu a fost prevăzut expres în documentația de atribuire;

c) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

d) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă;

e) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare.

5.2.13.3. Oferta este inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3);

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4) - (5), documente relevante în acest sens;

b1) *** Abrogată prin H.G. nr. 834/2009

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e1) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA ÎN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag. 8 / 23
----------------------------	--	------------------------

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

5.3.14. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele declarate neconforme și inacceptabile și va desemna oferta castigatoare numai dintre ofertele admisibile.

5.3.15.1. În urma ședinței/ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării. Raportul va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității contractante.

5.3.15.2. Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului/acordului cadru de prestări servicii (conform modelului din **anexa 1.5**) și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul autorității contractante;
- b) obiectul contractului/acordului cadru de prestări servicii;
- c) denumirea ofertanților participanți la procedura;
- d) descrierea succintă a modului de desfășurare a ședinței de deschidere, după caz, a ședințelor de evaluare;
- e) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

5.3.16.1. Rezultatul consemnat în raportul de atribuire se transmite în scris, în termen de cel mult 3 zile de la semnarea raportului de către toți membrii comisiei, sub semnătura președintelui comisiei, urmând ca acesta să-l retransmită tuturor ofertanților în cel mai scurt timp.

5.3.16.2. În comunicările către cei declarați necâștigători (**anexa 1.6**) se vor preciza următoarele: motivul declarării ofertei ca necâștigătoare, numele câștigătorului, prețul oferit de acesta, precum și temeiul legal pentru soluționarea eventualelor contestații.

5.3.16.3. În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul oferit și data la care acesta este invitat să încheie contractul/acordul cadru, potrivit modelului din **anexa 1.7.**, avându-se în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

5.3.17. În cazul în care la cererea de ofertă se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă respectă condițiile caietului de sarcini.

Anularea procedurii.

5.3.18. Procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii va fi anulată, în cazul în care se ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului/acordului cadru și numai în următoarele cazuri:

- a) nu s-a depus nicio ofertă;
- b) au fost prezentate numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA ÎN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag.9/23
----------------------------	--	---------------------

dacă este imposibilă încheierea contractului, prin (abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul invitației/anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați; pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)- f)).

d) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin care se dispune eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire

5.3.19. Decizia de anulare nu crează vreo obligație a institutiei față de participanții la procedura de atribuire.

5.3.20. Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

Încheierea contractului

5.3.21.1. Autoritatea contractanta va încheia contractul de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii ce fac obiectul Anexei 2B cu ofertantul declarat câștigător numai după 11 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii, deoarece contractul are o valoare care depășește pragul de 130.000 euro sau în termen de 6 zile dacă valoarea este sub pragul de 130.000 eur.

5.3.21.2. În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozițiilor art. 31, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

5.3.22. Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire sau în cazul în care toți ceilalți operatori economici participanți la procedura renunța la dreptul de a depune o contestație printr-o adresa scrisă transmisă către autoritatea contractanta;

5.4. TERMENE:

5.4.1. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

5.5. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR

5.5.1. Comisia de evaluare este formată din 3 sau 5 membrii și un membru de rezerva.

5.5.2. Atribuțiile comisiei sunt:

a) deschiderea ofertelor;

PRIMĂRIA BRAȘOV	PROCEDURA PSE - 049 ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRESTĂRI SERVICII CARE SE INCADREAZA ÎN ANEXA 2B DE LA OUG NR. 34/2006	Ed.: 01 Pag. 10/23
----------------------------	--	-----------------------

- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin caietul de sarcini;
- c) realizarea evaluării ofertelor;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate;
- f) stabilirea ofertelor declarate inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;
- g) aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- i) elaborarea procesului-verbal de deschidere și evaluare și a raportului de atribuire în situațiile prevăzute de prezentele norme.

5.5.3. Componenta comisiei de evaluare a ofertelor se aproba de conducatorul autorității contractante.

5.6. NOTIFICĂRI ȘI CONTESTATII.

5.6.1. Contestatiile se depun și se soluționează conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5.7. DISPOZIȚII FINALE

5.7.1. Prevederile prezentei proceduri se vor completa, după caz, cu dispozițiile:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Ordonatorul de credite

6.1.1. Aprobă efectuarea achiziției în condițiile existenței creditelor necesare.

6.2. Șef Serviciu Achiziții Publice

6.2.1. Răspunde de respectarea procedurii.

6.3. Șefii compartimentelor funcționale de specialitate

6.3.1. Răspund de urmărirea achizițiilor publice pe care le solicită.

7. INREGISTRĂRI

Nu este cazul.

8. ANEXE

- 8.1. Anexa 1.1 : Deviz estimativ
- 8.2. Anexa 1.2 : Documentație de atribuire
- 8.3. Anexa 1.3 : Invitație de participare
- 8.4. Anexa 1.4 : Proces verbal de deschidere
- 8.5. Anexa 1.5 : Raportul procedurii
- 8.6. Anexa 1.6 : Comunicarea rezultatului procedurii
- 8.7. Anexa 1.7 : Comunicare

**Deviz estimativ
privind estimarea valorii contractului/acordului cadru**

1. Valoarea totală a serviciilor

.....:

2. Servicii din categoria celor incluse în Anexa 2A a OUG 34/2006:

- cod CPV

- cod CPV

- cod CPV

Total: lei/ Euro

3. Servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B a OUG 34/2006:

- cod CPV

- cod CPV

- cod CPV

Total: lei/ Euro

AVIZAT:

1 **Notă:** În cazul în care contractul/acordul cadru va conține servicii din categoria celor prevăzute în anexa 2A

și servicii din categoria celor prevăzute în anexa 2B, la întocmirea devizului se va ține cont de prevederile art. 16 alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat,
Conducatorul autoritatii contractante
.....

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Capitolul I – DATE GENERALE

- Date de identificare ale institutiei
- Denumirea contractului/acordului cadru
- Descrierea succinta a Serviciilor

Capitolul II – CONDITII MINIME DE PARTICIPARE

(1) Oferta tehnică conține

(2) Oferta financiară

a) se utilizează un curs valutar estimat, astfel încât să fie acoperitor pentru toate plățile care se efectuează pentru manifestarea expozițională respectivă.

b) oferta financiară va cuprinde,

Capitolul III – GARANTIA DE PARTICIPARE

CAP. IV – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Capitolul V – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliata a serviciului ce urmeaza a fi achizitionat)

Capitolul VI – PROPUNEREA FINANCIARA

Capitolul VII - FORMULARE

.....

Municipiul Brasov
Primaria municipiului Brasov
Str.Eroilor nr.8
Brasov cod postal 500007

Nr. _____
Către: _____
Fax _____

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

..... organizează selecție de oferte în vederea achiziționării de servicii de

Vă rugăm să ne transmiteți, la sediul din, oferta firmei dumneavoastră pentru serviciile aferente prezentate detaliat în caietul de sarcini.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data ..., orele ...*”, până la data de, ora la Registratura autorității contractante din

Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română.

Criteriul de selecție îl constituie prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și a programului.

Comisia de selecție se va întruni în data de _____, orele _____, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Documentația de atribuire poate fi ridicată de la sediul autorității contractante din Str. nr.,, Județul în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă a operatorilor economici interesați.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii având ca obiect se pot depune până la data de, la și se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact – doamna/domnul _____, telefon/fax: _____, email: _____.

Cu stimă,

.....,
.....

PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere a ofertelor

.....
(denumirea și sediul autorității contractante)

PROCES-VERBAL

al ședinței de deschidere a ofertelor

Încheiat astăzi,, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului

de achiziție publică

☐ -

încheierii acordului-cadru
(se bifează opțiunea aplicabilă)

☐

având ca obiect

cod CPV

nr. invitație/anunț de participare

valoare estimată

Procedura de atribuire este:

Cerere de oferte – procedura internă în conformitate cu Procedura Interna nr.
privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2B de la OUG
34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu finanțare de la bugetul local.

Comisia de evaluare numită prin nr. din data, compusă din:

....., președinte cu/fără drept de vot;

....., membru;

....., membru ,

a procedat astăzi,, ora, la

.....,
(se precizează locul deschiderii ofertelor, cel indicat în anunțul/invitația de participare)
la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu: Procedura Interna privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2B de la OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate, care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere.

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire/descriptivă/de concurs ori, după caz, s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire/descriptivă/de concurs astfel:

1. S.C. prin adresa nr. din

2. S.C. prin adresa nr. din

3. S.C. prin adresa nr. din

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici:

- Denumirea contestatarului:
- Motive:
- Decizie/Decizii:

Operatorii economici au depus oferte astfel:

- în termenul-limită, următorii:

1. S.C. - cu adresa nr. /, ora
2. S.C. - cu adresa nr. /, ora

- oferte întârziate (dacă este cazul):

1. S.C. - cu adresa nr. /, ora
2. S.C. - cu adresa nr. /, ora

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

Nr. crt.	Ofertanți/candidați	Numele/prenumele reprezentantului împuternicit	Nr./data actului de împuternicire
1.			
...			

Se trece la deschiderea ofertelor.

Toți participanții recunosc integritatea plicurilor care conțin ofertele.

Se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

LOT 1*):

Valoare estimată:

Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant
Preț				
Perioada de valabilitate a ofertei				
.....				
Exemplu: Declarație pe propria răspundere				
.....				

*) Dacă este cazul.

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii	
		Oferta intarziata	Lipsa/neconformitate garantie de participare
1			
....			

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, împreună cu experții cooptați (după caz), să analizeze în detaliu ofertele, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la deschidere.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original, care va fi transmis tuturor ofertanților.

Comisia de evaluare
Presedinte
.....
(numele, prenumele si semnatura)
Membru
.....
(numele, prenumele si semnatura)
Membru
.....
(numele, prenumele si semnatura)
.....
.....
.....
.....
.....
Reprezentanții operatorilor economici
.....
(numele, prenumele si semnatura)
.....
(numele, prenumele si semnatura)
(si, dupa caz, observatii/obiectii)
.....

Denumirea și sediul autorității contractante

Aprobat

Conducătorul autorității contractante

RAPORTUL PROCEDURII

Referințe:

- obiectul contractului și codul CPV;

Conținutul raportului (cuprins):

Capitolul 1 - Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Capitolul 2 - Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

2.3. Procesul de evaluare

- Calificarea/selecția ofertanților/candidaților

- Evaluarea propunerilor tehnice

- Evaluarea propunerilor financiare

- Aplicarea criteriului de atribuire

Capitolul 3 - Concluzii și semnături

Anexe:

1. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor

2. Înscrierile ședințelor de evaluare ulterioare ședinței de deschidere, după caz

3. Rapoartele de specialitate ale experților cooptați, după caz

CAPITOLUL 1

Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

- NORME INTERNE privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2B de la OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derulării procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Anunț/invitație de participare		
Publicarea documentației		
Solicități de clarificări/răspunsuri		
Termenul-limită de depunere a candidaturilor		
Termenul-limită de depunere a ofertelor		
Ședința de deschidere a ofertelor		
Ședința de evaluare nr. 1		
Ședința de evaluare nr. 2		
.....		
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare		

Comisia de evaluare și experții cooptați, după caz:

a) Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr.:/.....:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1	Președinte cu/fără drept de vot
2	Membru
3	Membru de rezervă

b) Decizia de desemnare a experților cooptați nr.:/.....:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Atribuții responsabilitati	și	Motivarea necesității
1				
2				

CAPITOLUL 2

Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire

ori, după caz,

s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire, astfel:

1. S.C. prin adresa nr. din

2. S.C. prin adresa nr. din

3. S.C. prin adresa nr. din

Răspunsurile la solicitările de clarificare au fost transmise operatorilor ce au ridicat documentația de atribuire.

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici:

- Denumirea contestatarului:

- Motive:

- Decizie/Decizii:

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la.....,

(se precizează locul deschiderii indicat în anunțul/invitația de

participare)

în ziua de, ora, în prezența membrilor comisiei de evaluare, a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților și a observatorilor desemnați, după caz.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

Nr. de inregistrare a ofertei Data/ora/locul	Denumirea ofertantului / Reprezentantul Imputernicit	Lot	Observatii/ IMM

Oferte respinse în cadrul ședinței de deschidere:

Denumirea ofertantului	Lot	Motivul respingerii	Observatii

Prețurile și, după caz, alte elemente principale ale ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

LOT 1*):

Valoare estimată:

Elementele principale ale ofertei Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant
Pret				
Exemplu: Termen de executie				
.....				

Comisia de evaluare a consemnat existența documentelor prezentate de către ofertanți în "Lista documentelor prezentate de ofertanți" din cadrul Procesului-verbal de deschidere nr. din

*) Dacă este cazul.

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....
.....

2.3. Procesul de evaluare

Calificarea/selecția ofertanților/candidaților

LOT 1*):

Cerințe minime de calificare publicate în anunțul/ invitația de participare Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant ...	Observații (Clarificări solicitate/ răspunsuri)
Admis/Respins			

Oferte respinse în cadrul ședinței de deschidere:

Denumirea ofertantului	Lot	Motivul respingerii	Observatii

Prețurile și, după caz, alte elemente principale ale ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

LOT 1*):

Valoare estimată:

Elementele principale ale ofertei Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant
Pret				
Exemplu: Termen de executie				
.....				

Comisia de evaluare a consemnat existența documentelor prezentate de către ofertanți în "Lista documentelor prezentate de ofertanți" din cadrul Procesului-verbal de deschidere nr. din

*) Dacă este cazul.

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....
.....

2.3. Procesul de evaluare

Calificarea/selecția ofertanților/candidaților

LOT 1*):

Cerințe minime de calificare publicate în anunțul/ invitația de participare Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant ...	Observații (Clarificări solicitate/ răspunsuri)
Admis/Respins			

Pentru fiecare ofertant se va menționa succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Evaluarea propunerilor tehnice
LOT 1*):

Cerințe minime (clarificari din caietul de sarcini) Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant ...	Observații (Clarificări solicitate/ răspunsuri)
Conformă/Neconformă			

Pentru fiecare ofertant va fi menționat succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul existenței corecțiilor admise de lege, al încadrării în valoarea estimată a contractului, în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat etc.

Comisia de evaluare a solicitat clarificări ofertanților după cum urmează:

.....
.....

Următoarele oferte au fost declarate inacceptabile:

Denumirea ofertantului	Lot*)	Motivul respingerii	Observații

*) Dacă este cazul.

Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire s-a aplicat numai ofertelor admisibile.

Clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

1.
2.

CAPITOLUL 3

Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Raport al procedurii, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect este cea depusă de ofertantul (se specifică dacă este IMM), cu o propunere financiară, fără TVA, de lei, respectiv euro.

Dacă este aplicabil, se va menționa partea din contract pe care acesta/aceștia a/au declarat că o subcontractează împreună cu (denumirea/numele subcontractanților)

Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi,, la sediul autorității contractante.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire: (motive)

Comisia de evaluare
Presedinte
.....
(numele, prenumele si semnatura)
Membru
.....
(numele, prenumele si semnatura)
Membru
.....
(numele, prenumele si semnatura)
.....
.....
.....
.....
.....
Reprezentanții operatorilor economici
.....
(numele, prenumele si semnatura)
.....
(numele, prenumele si semnatura)
(si, dupa caz, observatii/obiectii)
.....

Autoritatea contractanta
COMUNICAREA
REZULTATULUI PROCEDURII

Catre

S.C.

S.C.

Prin prezenta va facem cunoscut ca in urma evaluarii ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achizitie publica, cod CPV, oferta dumneavoastra nu a fost declarata castigatoare, deoarece (motive)

Oferta desemnata castigatoare a fost cea depusa de S.C., corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor caietului de sarcini si al carei pret este de lei.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii având ca obiect se pot depune până la data de, la și se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Va multumim pentru participare si speram intr-o colaborare viitoare,

.....
(semnatura autorizata)

Autoritatea contractanta

Nr.: _____

Către: _____

Fax: _____

COMUNICARE

Vă aducem la cunoștință că, urmare analizei ofertelor primite pentru atribuirea contractului/acordului cadru de având ca obiect _____, în perioada _____, oferta dvs., înregistrată cu nr. _____, având prețul de _____ lei/euro, inclusiv TVA, a fost declarată câștigătoare.

Vă invităm în data de _____, la sediul instituției noastre, pentru a încheia contractul/acordul cadru de

Cu stimă,

.....
